

H1 N1 - Mesures à LCL



Une cellule de crise (DIL, DRH, Médecine du Travail, Communication et Contrôle Permanent et des Risques) a été mise en place. Elle travaille en cohérence avec CASA et prend en compte les orientations gouvernementales :

Au travers du Plan National de Prévention et de Lutte de « pandémie grippale » ainsi que des préconisations de l'Institut National de la Veille Sanitaire et de la Fédération Française de la Banque.

Pour LCL, son PCA a deux axes :

- . La protection des salariés (conduite à tenir, dotation de masques, lingettes,)
- . La poursuite de l'activité.

Si les pouvoirs publics décidaient de limiter, voire d'interdire les transports en commun, la Direction invitera les salariés à poser leurs jours RTT, CA, CET et même à prendre des jours sans solde !!

FO LCL a demandé à la Direction, qu'en cas de suppression totale de transports en communs, un effort de compréhension et de tolérance soit fait par les hiérarchies locales.

Et pourquoi pas plus d'horaires variables durant cette période ?

FORMATION



La Direction est venue nous présenter le plan de formation 2009 mais aussi ses orientations générales pour le plan de formation 2010.

Pour 2009, en terme de réalisation 25 % seulement ont été réalisés, ce qui selon la Direction est « traditionnel ». Car au bout du compte (comme pour les autres années) le plan sera réalisé ! Bien sûr !

Les grands axes restent les mêmes pour 2010, à savoir la formation prise de poste !

Il faut souligner que du fait de Peoplec@re, le nouvel outil du groupe CASA, les équipes de la formation ont rencontrés de nombreux problèmes :

- Retard dans la livraison de l'outil,
- Difficultés dans la saisie dues à la lenteur et à l'instabilité du système.

Les documents présentés par la Direction sont de ce fait à prendre avec précaution, l'application permettant d'extraire les chiffres fournis étant dans une version provisoire !

Vous avez dit activités sociales à Villejuif ?

En janvier, la Direction demandait au Comité d'Etablissement ses désirs (en termes de locaux) pour faire fonctionner les activités socioculturelles sur le site de Villejuif.

Le CE a remis en février à la Direction un cahier des charges.

Or à ce jour le CE n'a eu aucune proposition, aucune information, aucun échange avec les professionnels (architectes, techniciens).....

Suite au courrier du Secrétaire du CE, la Direction nous donne quelques miettes d'information sur ce qu'elle a décidé toute seule :

☞ Sur le bâtiment « Loire » - *ouverture été 2010* - (dont la plus grande partie sera occupée par le Centre National de Formation), on trouvera une partie des activités socioculturelles :



Un espace culturel de 310 m² qui pourra accueillir
« bibliothèque discothèque vidéothèque »



La Direction a également :

- ♦ **imaginé** la mise en place d'une billetterie provisoire à côté de « l'espace culturel »,
- ♦ **identifié !!!** la place pour les activités : généalogie, pêche, jardinage

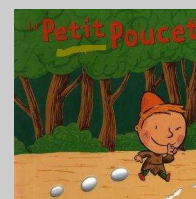
Rappel : les stagiaires qui fréquentent le CNF sont souvent issus d'autres CE. Ils n'ont donc pas accès aux activités réservées au CE Siège.

Donc pourquoi ne pas positionner cet espace sur un autre bâtiment ??????

Drôle de logique !!!

- ☞ Sur le 4^{ème} bâtiment « Rhin/Garonne » - *livraison prévue fin 2011!* - à ce jour, la Direction a :
- ⇒ **positionné** les bureaux du CE ainsi que ceux des Restaurants
 - ⇒ **projeté** de mettre le « prêts/Loisirs » au RdC avec un accès extérieur
 - ⇒ **réservé** 500 m² à une salle de sport (au rez de patio)!

Mais rien sur les autres activités ? Que deviennent-elles ?
D'autres miettes bientôt ? A suivre.....comme le petit poucet !!!



Vos élus et
Représentant **FO LCL** au CE :

Patrick PROUST—☎ 51.843
Mireille TONNEAUT—☎ 51.221
Jean Marc DANQUIGNY—☎ 59.212

...ADHEREZ A

Nom :
Prénom :
Unité :
Adresse :
Code postal : Ville :



FO LCL Siège 15, rue Feydeau BC : 315/45 75002 PARIS

☎ 01.42.95.12.21 - Lotus : FO_CSR-FO_SiegeAnnexes

E-Mail : fo-cl-siegeannexes@wanadoo.fr