



# DECLARATION DE FRAIS DE TRANSPORT DOMICILE – LIEU DE TRAVAIL



\*90180131\*

**Déclaration à retourner, complétée, signée et accompagnée des justificatifs, par courrier au Centre de Services Partagés Paie – Immeuble Loire – B.C. 207-50 – Villejuif**

**Attention : les frais de transport ne seront pas remboursés si la déclaration est incomplète et/ou non accompagnée des justificatifs requis**

<b>Nom et prénom du collaborateur</b> <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Matricule	<input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="3"/> <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="9"/> <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text"/> <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text"/> <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text"/> <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text"/> <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text"/>
Code Unité d'affectation <input style="width: 50%;" type="text"/>	Libellé <input style="width: 90%;" type="text"/>
Code postal domicile <input style="width: 50%;" type="text"/>	Commune domicile <input style="width: 90%;" type="text"/>

Je déclare ne pas utiliser les transports en commun

Je déclare utiliser les transports en commun et engager des frais dans les conditions ci-après pour effectuer le trajet de mon domicile à mon lieu de travail

### DECLARATION DU(DES) TYPE(S) DE TRANSPORT UTILISE(S)

<input type="checkbox"/> Pass Navigo <i>Justificatif éditable via le site <a href="http://www.navigo.fr/">http://www.navigo.fr/</a> pour les abonnements mensuels (sur une année glissante) et annuels</i> Numéro : <input style="width: 100px;" type="text"/> Zone de : <input style="width: 20px;" type="text"/> à : <input style="width: 20px;" type="text"/> Date de début de validité : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> Date de fin de validité : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> Abonnement : <input type="checkbox"/> Annuel <input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Hebdomadaire
<input type="checkbox"/> Abonnement Fréquence Province Numéro : <input style="width: 100px;" type="text"/> Montant : <input style="width: 100px;" type="text"/> Date de début de validité : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> Date de fin de validité : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> Abonnement : <input type="checkbox"/> Annuel <input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Semestriel <input type="checkbox"/> Hebdomadaire
<input type="checkbox"/> Carte Imagine' R <i>Justificatif éditable via le site <a href="http://www.navigo.fr/">http://www.navigo.fr/</a> pour les abonnements annuels</i> Numéro : <input style="width: 100px;" type="text"/> Zone de : <input style="width: 20px;" type="text"/> à : <input style="width: 20px;" type="text"/> Date de début de validité : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> Date de fin de validité : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autres types d'abonnement Nature <sup>(1)</sup> : <input style="width: 100px;" type="text"/> de <sup>(2)</sup> : <input style="width: 100px;" type="text"/> à <sup>(3)</sup> : <input style="width: 100px;" type="text"/> Date de début de validité : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> Date de fin de validité : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> Abonnement : <input type="checkbox"/> Annuel <input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Hebdomadaire
<input type="checkbox"/> Billets hebdomadaires A/R Montant : <input style="width: 100px;" type="text"/> de <sup>(2)</sup> : <input style="width: 100px;" type="text"/> à <sup>(3)</sup> : <input style="width: 100px;" type="text"/>

(1) SNCF, bus, tram, vélo en libre-service, bateau...     
 (2) Gare, station ou arrêt du domicile     
 (3) Gare, station ou arrêt du lieu de travail

### JUSTIFICATIFS A JOINDRE A LA DECLARATION

**Les justificatifs d'abonnement sont à transmettre au CSPP à des périodicités différentes suivant les cas :**

<b>Changement de modalité de transport</b> <i>Déménagement / Mutation... - (Transmission dans le mois du changement d'abonnement)</i>	<b>Abonnement Annuel</b> <i>(Transmission dans le mois du nouvel abonnement)</i>	<b>Abonnement mensuel ou hebdomadaire</b> <i>(Transmission sur demande du CSPP)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclaration de frais de transport (complétée et signée)</li> <li>- Copie de votre carte d'abonnement recto et verso</li> <li>- Copie du justificatif de paiement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclaration de frais de transport (complétée et signée)</li> <li>- Copie du justificatif de paiement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclaration de frais de transport (complétée et signée)</li> <li>- Copie du justificatif de paiement ou récapitulatif</li> </ul>
<b>Fait le :</b> <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/>	<b>Signature :</b> <input style="width: 90%;" type="text"/>	

### RAPPEL DES REGLES

#### Remboursement de frais de transport

Les salariés déclarant utiliser les transports collectifs sont concernés par le remboursement des frais de transport y compris les salariés à temps partiels. Seules les cartes d'abonnement annuel / mensuel / semestriel / hebdomadaire sont prises en charge par l'employeur.

*A noter que les titres de transports achetés à l'unité ne sont pas remboursables. (Article L3261-2 du Code du travail)*

*La prise en charge s'effectue à hauteur de 50% du titre de transport sur la base du tarif du titre et du trajet le plus court (Article R3261-1 du Code du travail)*

*Le remboursement effectué par l'employeur se fait mensuellement (y compris pour les abonnements annuels) avec un mois de décalage.*

#### Prime de transport

Les salariés déclarant ne pas utiliser les transports collectifs peuvent bénéficier de la prime de transport prévue par l'article 44 de la Convention Collective de la Banque

- S'ils travaillent dans une unité située à Paris ou en Ile de France
- Ou pour la province, s'ils travaillent dans une des agglomérations de 100 000 habitants ou plus listées en Annexe IX de la CCB. S'ils habitent les agglomérations de Bordeaux, Lyon, Marseille, Aix en Provence, Lille ou Toulouse la prime est majorée.

La prime est versée par l'employeur mensuellement avec un mois de décalage.

**Il est impératif de conserver tous les justificatifs des frais d'abonnement réellement engagés. Le CSPP se réserve le droit à tout moment de procéder aux vérifications des justificatifs.**