

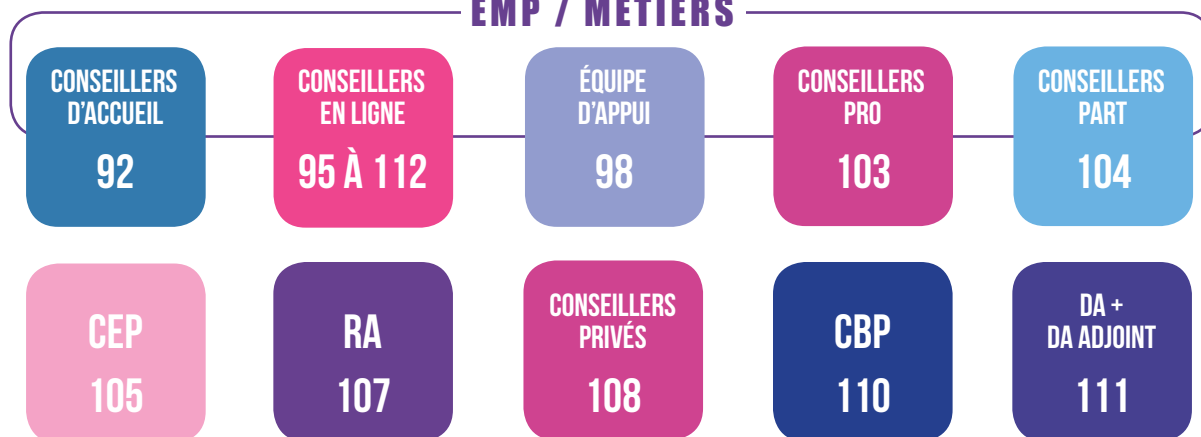


L'indépendance qui nous rassemble

# EMP MÉDITERRANÉE 3ÈME TRIMESTRE 2018



## EMP / METIERS



## TRANSFERT D'ACTIVITÉS DU BACK OFFICE CORSE

Une mission de l'Inspection Générale a confirmé l'existence de risques opérationnels concernant le Fiduciaire ainsi que les Contrats et Garanties. Afin de respecter la réglementation en vigueur, LCL se doit de transférer les activités de back office de la DR Corse sur les UM POSC de Bordeaux et Toulouse. Afin de préserver l'emploi sur la Corse, il est proposé aux 5 collaboratrices concernées soit de réintégrer le réseau, soit de basculer sur un poste de Technicien de Services Bancaires ou de Chargé de conformité et déontologie, postes qui seront créés et basés sur Ajaccio.

Même si on peut se réjouir du fait que la DDR ait voulu assuré l'employabilité des collaboratrices sur Ajaccio, FO LCL ne peut que regretter la disparition d'un service de proximité, géré par des collègues d'un grand professionnalisme.



## RÉSULTATS FINANCIERS À FIN SEPTEMBRE 2018

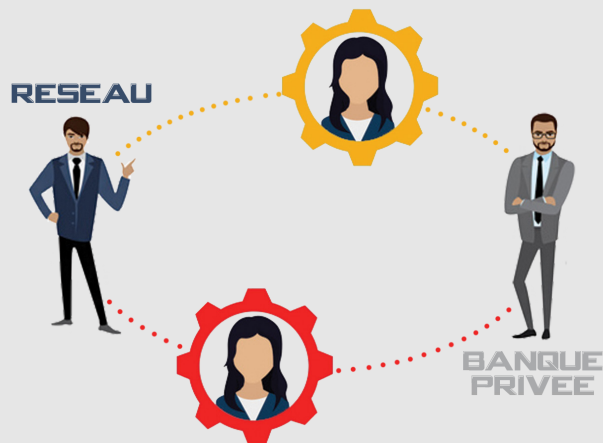
En Méditerranée, le niveau de la conquête est très honorable et de qualité selon le DDR. Nous sommes dans une bonne dynamique même si le niveau de RDV est en baisse par rapport à 2017. Le taux de multiventes quant à lui, s'améliore par rapport au 1er semestre. Pour les crédits, toujours de très belles performances concernant les PI, tout en conservant une marge positive contrairement à la moyenne BDP. La baisse de notre PNB se limite à -3% contre les -5% au dernier semestre. Le DDR espérant un PNB à -1% pour la fin d'année, ce qui représenterait une belle performance compte tenu de la conjoncture.

**FO LCL souligne l'implication et le professionnalisme de tous les salariés de la Méditerranée, chacun apportant sa pierre à l'édifice.**



# BANQUE PRIVÉE

Le transfert des clients du réseau à la BP et inversement est en train de s'opérer. La cible initiale de transferts vers la BP est de 1466 clients. A ce jour, 52% de réponses ont été reçues. 600 clients ont répondu favorablement et 170 ont décliné l'offre. Le DDR ne s'interdit pas la possibilité de créer des postes en BP si le besoin s'en faisait sentir, une fois tous les transferts effectués. A fin décembre, les portefeuilles devront être constitués afin d'être opérationnels le 02 janvier.



## AGENCES PRO



Un rappel sera fait aux managers des agences Pro concernant les évaluations de fin d'année de leurs collaborateurs afin qu'ils tiennent compte des performances réalisées sur l'année entière, y compris la période précédant la création des agences Pro.

N'hésitez pas à contacter un représentant **FO LCL** si tel n'était pas le cas.

## CHANGEMENT ADRESSE FISCALE



Afin d'éviter des sanctions financières au LCL, lors de tout changement d'adresse fiscale, le collaborateur doit vérifier dans le dossier client si celui-ci bénéficie d'un prêt réglementé (PTZ, eco-PTZ, ou PAS). Si tel est le cas, il doit impérativement en informer l'UMPI.

**FO LCL** a demandé à ce qu'une alerte soit automatiquement envoyée au service concerné lors de la saisie de la nouvelle adresse. Ce contrôle supplémentaire ne faisant qu'alourdir la charge de travail du conseiller déjà conséquente. Malheureusement à ce jour, rien n'est envisagé dans ce sens.



La direction a rappelé que la vision nationale n'est en aucun cas une autorisation de consulter les comptes de qui que ce soit en dehors de toutes activités professionnelles. Chacun doit faire preuve de professionnalisme sur ce sujet.



N'oubliez pas de commander vos chèques vacances (si vous y avez droit) avant le 14 décembre 2018 pour une livraison en mai 2019. Les souscriptions sont à effectuer sur l'Intranet, Self-Service, rubrique Mes déclarations, « **Chèques Vacances** » en vous munissant de votre avis d'imposition au titre de 2017 (reçu en 2018).

## SUBVENTIONS CE

Comme chaque année, pensez à envoyer vos **justificatifs** au CE pour bénéficier de la **participation** qui vous est allouée, de même pour vos enfants et/ou votre conjoint. N'oubliez pas de joindre l'imprimé de « Cellule familiale » disponible sous **l'Intranet - Vie pratique - CE Méditerranée - Formulaires à imprimer**. Et pensez à **vous inscrire sur Meyclub** pour utiliser vos bons cadeaux de Noël.

**Meyclub**  
Créateur de bonheur



**INFO**  
+

La campagne de l'entretien d'évaluation et de l'entretien professionnel a commencé le 20 novembre et se terminera le 15 janvier. **FO LCL** vous rappelle que vous devez tous être reçus afin de réaliser chacun d'entre eux. **Vos représentants FO LCL se tiennent à votre disposition pour tout renseignement ou aide.**



MEDITERRANÉE

Lydie COMPIN Tél. : 06 19 55 68 28 - William WAECHTER Tél. : 06 74 23 66 51

Anita TATO Tél. : 06 82 86 45 62 - Florence LALLET Tél. : 06 68 85 42 48

Yannick BLANCHARD Tél. : 06 16 69 49 91 - Kelly BOULE Tél. : 06 22 39 85 34

LCL, Partenaires Sociaux - 135 rue Louis de Broglie - 13290 AIX EN PROVENCE

BC : 46121 - MAIL : CSR-RS\_FO\_DE-MED@lcl.fr / Tél. : 04 42 90 25 07 - fax 04 42 90 25 70