



ASSOCIATION FRANÇAISE DES BANQUES

Le Directeur des Affaires Sociales

Paris, le 20 mars 2023

Fédération des Employés et Cadres CGT-FO
Madame Mireille HERRIBERRY
Secrétaire Fédérale
54 rue d'Hauteville
75010 PARIS

24 MARS 2023

Lettre recommandée avec A.R.

Madame la Secrétaire Fédérale,

En application de l'article L 2231-5 du Code du Travail, j'ai l'honneur de vous notifier l'accord modifiant l'annexe V de la Convention collective de la Banque signé par DocuSign le 16 mars 2023 par :

L'Association Française des Banques,

d'une part

et

- la Fédération CFDT banques et assurances,
- la Fédération CFTC banques,
- le Syndicat National de la banque et du crédit SNB / CFE-CGC,

d'autre part,

Un exemplaire original de cet accord est joint à la présente.

Veillez croire, Madame la Secrétaire Fédérale, à l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

André-Guy TUROCHE

P.J. : 1 exemplaire original de l'accord.

Accord du 16 mars 2023 modifiant l'annexe V de la Convention collective de la Banque

Préambule

En application des dispositions de l'article 5 de l'accord salarial du 24 novembre 2008 et de l'article 2 de l'accord du 11 janvier 2006, les partenaires sociaux ont examiné les évolutions à prendre en compte dans la liste des métiers-repères et exemples d'emplois-types figurant dans l'annexe V de la Convention collective de la banque (CCB), modifiée par l'accord du 8 mars 2010.


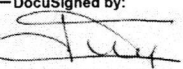

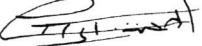
Ces travaux ont abouti à réviser la liste non-exhaustive des métiers-repères et exemples d'emplois-types illustrant la grille de classification de la CCB (titre IV, chapitre 1).

Article 1 - Les dispositions de l'annexe V de la CCB prises en application de son article 35 sont remplacées par celles figurant en annexe du présent accord. Elles se substituent aux précédents accords portant sur le même objet.

Article 2 - Le présent accord est conclu pour une durée indéterminée. Il entrera en vigueur le premier mois qui suit sa signature. Son extension sera demandée au ministre chargé du Travail. Les entreprises disposent d'un délai de six (6) mois pour mettre en place la correspondance entre les métiers-repères et leur nomenclature interne.

Article 3 - En application de l'article L. 2261-23-1 du code du travail, les signataires conviennent que le contenu du présent accord ne justifie pas de prévoir de stipulations spécifiques aux entreprises de moins de cinquante salariés, visées à l'article L. 2232-10-1 du code du travail, dans la mesure où l'accord a vocation à s'appliquer uniformément à toutes les entreprises de la branche quelle que soit leur taille.

Fait à Paris, le 16 mars 2023
en huit exemplaires

ASSOCIATION FRANCAISE DES BANQUES DocuSigned by:  8891134732554D4...	FEDERATION DES EMPLOYEES ET CADRES CGT-FO
FEDERATION FRANCAISE DES SYNDICATS CFDT BANQUES ET SOCIETES FINANCIERES DocuSigned by:  D9E2EA27030D4D0...	FEDERATION CFTC – BANQUES DocuSigned by:  BAB326B24A194B3...
FEDERATION CGT DES SYNDICATS DU PERSONNEL DE LA BANQUE ET DE L'ASSURANCE	SNB/CFE-CGC DocuSigned by:  6E083891161946F...

Annexe V

Titre IV
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
Chapitre 1 – Classification

METIERS-REPERES

Liste des métiers-repères et exemples d'emplois-types regroupés
dans chacun des métiers-repères

• **Les métiers du client**

▪ *Métiers du client particulier*

Emplois-types : conseiller clientèle particulier / chargé de développement clientèle particulier, conseiller assurance « client particulier », chargé de relation à distance / conseiller en ligne, spécialiste moments de vie (retraite, divorce, succession, etc.), conseiller « clients séniors », chargé de service à la clientèle, chargé d'accueil, chargé de renfort commercial client particulier, etc.

▪ *Métiers du client professionnel*

Emplois-types : conseiller clientèle professionnels / chargé d'affaires professionnels, chargé de clientèle particuliers-professionnels (vie pro/perso, professions libérales, agriculteurs, etc.), chargé de commerce numérique / digital, chargé de renfort commercial client professionnel, conseiller assurance « client professionnel », etc.

▪ *Métiers du client entreprise*

Emplois-types : chargé de relations commerce international, chargé d'affaire PME-PMI, gestionnaire clientèle entreprise, chargé d'affaires grands comptes, chargé de clientèle institutionnels / associations, spécialiste des start-up / nouvelle économie, chargé de renfort commercial « client entreprise », conseiller assurance « client entreprise », etc.

▪ *Métiers du conseil en patrimoine / banque privée*

Emplois-types : conseiller en gestion ou développement de patrimoine, conseiller en gestion de fortune, gérant / banquier privé, gérant de portefeuille sous mandat / analyste portefeuille, conseiller en financement participatif et solutions alternatives, etc.

▪ *Métiers de l'animation et de la responsabilité d'unité commerciale*

Emplois-types : directeur commercial / responsable développement commercial, directeur d'agence / de centre d'affaires, responsable d'agence / de point de vente, responsable de groupes d'agences / multisites, responsable d'une équipe de téléconseillers / responsable d'une plateforme téléphonique / superviseur, responsable de secteur géographique (régional, national, international), responsable d'équipe commerciale (particuliers, professionnels, entreprises), etc.

- **Métiers des activités de marché**
Emplois-types : opérateur de marché (*trader*), responsable de la détermination des prix (*pricer*), originateur, conseiller clientèle sur les marchés financiers (*sales*), arbitragiste, syndicateur, chargé de financements structurés, etc.

 - **Métiers du conseil en opérations et produits financiers**
Emplois-types : chargé d'affaires fusion / acquisition, ingénieur d'affaires, ingénieur financier, ingénieur recherche marchés financiers, monteur / négociateur d'opérations financières / chargé d'affaires produits financiers / chargé d'affaires financements spécialisés, négociateur crédits exports / négociateur en produits de commerce international, experts cryptomonnaies, banquier conseil (*senior banker*), etc.

 - **Métiers d'appui aux forces de vente**
Emplois-types : responsable / gestionnaire de middle office, spécialiste des services après-vente, expert des opérations bancaires / financières, gestionnaire de middle office « grandes entreprises », technico-commercial, expert en processus, gestionnaire de flux, etc.
- **Les métiers supports**
 - **Métiers du risque**
Emplois-types : analyste / spécialiste risques crédits / opérationnel / marché / liquidité / nouveaux risques, spécialiste du recouvrement / pré-contentieux / contentieux, responsable des risques, analyste des engagements, etc.

 - **Métiers du traitement bancaire**
Emplois-types : responsable de back-office, animateur d'équipe de back-office, opérateur de traitement bancaire, technicien de back-office, gestionnaire de back-office international / marché / grandes entreprises, etc.

 - **Métiers de l'informatique**
Emplois-types : responsable technique / de production, responsable de domaines / cloud, spécialiste de la relation client SI / supports informatiques, spécialiste informatique / bureautique et supports, webdesigner, responsable d'optimisation par les moteurs de recherche (*search engine optimization*, SEO) / responsable d'optimisation du référencement en ligne, référent en architecture « cryptologie / cryptomonnaie », développeur en interface de programmation d'application (*application programming interface*, API), expert en cybersécurité, expert en agilité (*agile coach*, *chapter lead*, *IT tribe lead*, *product owner*, *scrum master*, *tech lead*, etc.), etc.

 - **Métiers de l'organisation / qualité / RSE / achat**
Emplois-types : chargé d'exploitation / spécialiste du respect des procédures et des normes, chargé de l'organisation / spécialiste de l'amélioration de la performance, spécialiste de l'organisation du travail / préventeur, spécialiste « qualité / méthode », spécialiste RSE / responsable des achats responsables (*ethical sourcing officer*, ESO), acheteur, responsable des achats, assistant / secrétaire, etc.

- **Métiers du juridique / fiscalité**

Emplois-types : conseiller fiscal / fiscaliste, juriste / chargé d'études juridiques (droit bancaire, droit international, droit des affaires, droit des activités financières, etc.), conseiller juridique en assurance, juriste en droit des contrats électroniques / en droit des technologies de l'information et de la communication, etc.

- **Métiers du marketing / communication**

Emplois-types : chargé d'études marketing, chef de produit, responsable de marché, spécialiste marketing, chargé de communication (interne, externe, événementiel, etc.), développeur de croissance (*growth hacker*), spécialiste des réseaux sociaux / de la marque employeur digitale, chargé de la performance opérationnelle, responsable de l'optimisation de l'expertise, chargé de la performance relationnelle, stratège créatif (*creative strategist*), responsable de l'expérience client, gestionnaire de la communauté clients, responsable de communautés locales, gestionnaire de trafic (*traffic manager*), etc.

- **Métiers des ressources humaines**

Emplois-types : spécialiste des rémunérations, spécialiste des relations sociales, spécialiste de la formation professionnelle, gestionnaire administratif du personnel, spécialiste des ressources humaines, référent santé / handicap / conditions et qualité de vie au travail, métiers de la santé, etc.

- **Métiers de la comptabilité / finance**

Emplois-types : chargé d'études / comptables, analyste comptabilité / reporting réglementaire / finances / automatisation des budgets, contrôleur comptabilité / finances, responsable comptabilité / finances, responsable du développement des données techniques, contrôleur de gestion analytique et budgétaire, gestionnaire de trésorerie, etc.

- **Métiers des services généraux / immobilier**

Emplois-types : responsable immobilier de l'entreprise, expert en travaux immobiliers, coordinateur / responsable de travaux, manager modélisateur des données du bâtiment (*building information modeling manager, BIM*), spécialiste des outils connectés, responsable des services généraux, agent / technicien des services généraux, chauffeur, référent sécurité, etc.

- **Les métiers transverses**

- **Métiers du contrôle / conformité**

Emplois-types : auditeur interne, chargé de contrôle permanent, chargé de contrôle périodique, chargé de la sécurité financière (blanchiment, fraude fiscale, etc.), déontologue, chargé de la conformité (*compliance officer*), référent « cyber-risques », correspondant CNIL / DPO, etc.

- *Métiers de la donnée / data*

Emplois-types : responsable de la qualité des données (*data quality manager*) / gestionnaire de données (*data steward*), analyste de données (*data analyst*) / scientifique de la donnée (*data scientist*), responsable d'analyse de données (*chief analyst officer*), responsable de la donnée (*chief data officer*), ingénieur de la donnée (*data engineer*), spécialiste du traitement automatique du langage naturel (*natural language programming, NLP*), traducteur visuel de données (*datavizualisator*), architecte de la donnée (*data architect*), spécialiste de l'analyse RH (*HR analytics*), propriétaire du traitement des données (*data process owner*), etc.

- *Métiers de la sécurité des données / intelligence artificielle*

Emplois-types : responsable de projet biométrique, expert en sécurité biométrique, responsable de la sécurité des objets connectés, chargé de la sécurisation des nuages informatiques (*clouds*), spécialiste en protection des données clients, expert en chaîne de blocs (*blockchain*) / spécialiste en technologie des registres distribués (*distributed ledger technology, DLT*¹), etc.

- *Métiers du projet / accompagnement du changement*

Emplois-types : responsable de projet et de la conduite du changement, technologue créatif (*creative technologist*), directeur de projet / de la transformation, accompagnateur aux nouveaux usages, etc.

DS
SM

DS DS
F GAB

DS
Bl

¹ Système numérique qui enregistre des transactions d'actifs et leurs détails dans plusieurs emplacements à la fois. Contrairement aux bases de données traditionnelles, la DLT ne dispose pas d'un dépôt de données de référence ni de fonction d'administration centralisée.

POSITIONNEMENT DES METIERS-REPERES DANS LA GRILLE DE CLASSIFICATION

Amplitude de classification nouvelle nomenclature des métiers AFB

	TECHNICIENS							CADRES			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Métiers du client particulier		(1)									
Métiers du client professionnel											
Métiers du client entreprise											
Métiers du conseil en patrimoine / banque privée											
Métiers de l'animation et de la responsabilité d'unité commerciale											
Métiers des activités de marché											
Métiers du conseil en opérations et produits financiers											
Métiers d'appui aux forces de vente											
Métiers du risque											
Métiers du traitement bancaire											
Métiers de l'informatique											
Métiers de l'organisation / qualité / RSE / achat											
Métiers du juridique / fiscalité											
Métiers du marketing / communication											
Métiers des ressources humaines											
Métiers de la comptabilité / finance											
Métiers des services généraux / immobilier											
Métiers du contrôle / conformité											
Métiers de la donnée / data											
Métiers de la sécurité des données / intelligence artificielle											
Métiers du projet / accompagnement du changement											

(1) Les salariés relevant du métiers-repère métiers du client particulier et exerçant l'emploi de conseiller clientèle particuliers en CDI depuis au moins six mois dans le poste, ont vocation à être classés, a minima, au niveau C

Certificat de réalisation

Identifiant d'enveloppe: 7D55CA1C624740B2A2D14BEACA92F70B
 Objet: Complétez avec DocuSign : accord modifiant l'annexe V de la CCB pour signature.pdf
 Enveloppe source:
 Nombre de pages du document: 6 Signatures: 4
 Nombre de pages du certificat: 5 Paraphe: 20
 Signature dirigée: Activé
 Horodatage de l'enveloppe: Activé
 Fuseau horaire: (UTC-08:00) Heure normale du Pacifique (États-Unis et Canada)

État: Envoyée

Émetteur de l'enveloppe:
 Christine REQUIER
 crequier@afb.fr
 Adresse IP: 46.18.128.195

Suivi du dossier

État: Original Titulaire: Christine REQUIER
 14/03/2023 08:07:49 crequier@afb.fr

Emplacement: DocuSign

Événements de signataire**Signature****Horodatage**

Anne BLANCHET
 ac.lebahy@wanadoo.fr

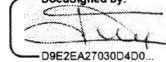
Envoyée: 14/03/2023 08:20:45

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de
 compte (aucune)

Divulgateur relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 23/07/2022 00:14:41
 ID: 217b83a2-3bfe-4f93-9842-b884fe804caf

Béatrice LEPAGNOL
 blepagnol@fba.cfdt.fr

DocuSigned by:

 D9E2EA27030D4D0...

Envoyée: 14/03/2023 08:20:45
 Consultée: 15/03/2023 01:13:22
 Signée: 15/03/2023 01:15:53

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de
 compte (aucune)

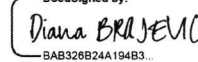
Sélection d'une signature : Image de signature
 chargée

En utilisant l'adresse IP: 185.43.60.104

Divulgateur relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 25/07/2022 06:44:25
 ID: 2b6d67d7-6be9-4e2c-95f5-a96f5f5eeae3

Diana BRAJEVIC
 diana.brajevic@gmail.com

DocuSigned by:

 BAB326B24A194B3...

Envoyée: 14/03/2023 08:20:45
 Consultée: 17/03/2023 03:49:14
 Signée: 17/03/2023 03:50:02

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de
 compte (aucune)

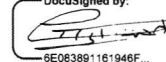
Sélection d'une signature : Style présélectionné

En utilisant l'adresse IP: 90.60.34.42

Divulgateur relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 23/07/2022 02:30:39
 ID: 214ded5e-320e-4092-8887-5bde1ea85f0a

Frédéric GUYONNET
 fredguyonnet@hotmail.com

DocuSigned by:

 5E063891161946F...

Envoyée: 14/03/2023 08:20:46
 Consultée: 14/03/2023 10:34:29
 Signée: 14/03/2023 10:34:45

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de
 compte (aucune)

Sélection d'une signature : Écrit sur un appareil

En utilisant l'adresse IP: 77.146.177.13

Divulgateur relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 22/07/2022 05:44:22
 ID: 9001edda-fe49-40b8-8fc2-7899ccda8c4f

Événements de signataire	Signature	Horodatage
--------------------------	-----------	------------

Mireille HERRIBERRY mherriberry@fecfo.fr Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)		Envoyée: 14/03/2023 08:20:46
--	--	------------------------------

Divulgateur relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 22/07/2022 05:06:50
ID: 5b89522e-cee8-4308-a8b4-3250a8af515a

Stéphane MARTIN
stephane.b.martin@bnpparibas.com
Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)

DocuSigned by:
Stéphane MARTIN
8091134732554D4...

Envoyée: 14/03/2023 08:20:46
Consultée: 14/03/2023 08:32:14
Signée: 14/03/2023 08:33:28

Sélection d'une signature : Style présélectionné
En utilisant l'adresse IP: 155.140.83.77

Divulgateur relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Non offert par DocuSign

Événements de signataire en personne	Signature	Horodatage
--------------------------------------	-----------	------------

Événements de livraison à l'éditeur	État	Horodatage
-------------------------------------	------	------------

Événements de livraison à l'agent	État	Horodatage
-----------------------------------	------	------------

Événements de livraison intermédiaire	État	Horodatage
---------------------------------------	------	------------

Événements de livraison certifiée	État	Horodatage
-----------------------------------	------	------------

Événements de copie carbone	État	Horodatage
-----------------------------	------	------------

André-Guy TUROCHE agturoche@afb.fr Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)	Copié	Envoyée: 14/03/2023 08:20:46
--	-------	------------------------------

Divulgateur relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:
Non offert par DocuSign

Événements de témoins	Signature	Horodatage
-----------------------	-----------	------------

Événements notariaux	Signature	Horodatage
----------------------	-----------	------------

Récapitulatif des événements de l'enveloppe	État	Horodatages
---	------	-------------

Enveloppe envoyée	Haché/crypté	14/03/2023 08:20:47
Livraison certifiée	Sécurité vérifiée	14/03/2023 08:32:14
Signature complétée	Sécurité vérifiée	14/03/2023 08:33:28

Événements de paiement	État	Horodatages
------------------------	------	-------------

Divulgateur relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, AFB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact AFB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: crequier@afb.fr

To advise AFB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at crequier@afb.fr and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from AFB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to crequier@afb.fr and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with AFB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to crequier@afb.fr and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify AFB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by AFB during the course of your relationship with AFB.