

« Prénom Nom du salarié »
« Adresse »
« Code postal + Ville »

« Société »
« Prénom Nom du représentant »
« Fonction (DRH, etc.) »
« Adresse »
« Code postal + Ville »

A « Lieu », le « Date »

« Lettre recommandée avec accusé de réception n°1A XXX XXX XXX X » ou «
Courrier remis en main propre contre décharge »

Objet : Information de la prise d'un congé supplémentaire de naissance

« Madame / Monsieur, »

Je vous informe de mon souhait de bénéficier du congé supplémentaire de naissance à l'occasion de « la naissance ou de l'adoption de mon / mes enfant(s) », dans la mesure où j'ai bénéficié de mes droits à « congé maternité ou congé d'adoption ou congé de paternité ou d'accueil de l'enfant ».

[Option 1] : Si vous prenez un mois de congé

Je souhaite prendre ce congé à compter du « date ». [délai de prévenance d'un mois avant la prise du congé ou de 15 jours si le congé débute immédiatement après le congé de paternité et d'accueil ou d'adoption]

La durée de ce congé sera d'un mois. Il prendra fin le « date ».

[Option 2] : Si vous prenez deux mois de congé en une seule période

Je souhaite prendre ce congé à compter du « date ». ». [délai de prévenance d'un mois avant la prise du congé ou de 15 jours si le congé débute immédiatement après le congé de paternité et d'accueil ou d'adoption]

La durée de ce congé sera de deux mois. Il prendra fin le « date ».

[Option 3] : Si vous prenez deux mois de congé en deux périodes fractionnées

Je souhaite fractionner ce congé en deux périodes d'un mois : [délai de prévenance d'un mois avant la prise de la première période de congé ou de 15 jours si le congé débute immédiatement après le congé de paternité et d'accueil ou d'adoption]

- du « date » au « date » ;
- du « date » au « date ».

Je vous prie d'agréer, « Madame, Monsieur » l'expression de ma considération distinguée.

« Prénom Nom du salarié »
« Signature »

[En cas de courrier remis en main propre]

« Fait en deux exemplaires »
« Société »
« Prénom Nom du représentant »
« Fonction (DRH, etc.) »
« Signature »